

Rapport d'activité SPOS 2006-2007 LTPS

1.) Vérification de l'objectif annuel

a.) Objectif

Mettre l'approche qualité au centre du travail de l'équipe SPOS pour équilibrer les actions : d'une part celles qui permettent d'atteindre des résultats à court terme, d'autre part celles qui contribuent à une organisation du travail stable et efficace pour l'avenir.

b.) Degré d'atteinte de l'objectif

La grande majorité des activités usuelles ont été réalisées – avec des progrès techniques- et au bénéfice d'un nombre croissant de personnes. De plus, l'aide sociale a pu être offerte par une personne du métier. L'avancement principal par rapport au travail de l'année précédente réside dans le fait que des activités plus durables ont pu être également entamées.

c.) Conclusions et conséquences pour l'année prochaine

Consolider l'acquis et poursuivre les projets globaux favorisant la collaboration entre partenaires dans l'intérêt du climat scolaire.

2.) Description et évaluation des principaux axes de travail

2.1.) Aide et conseil aux élèves

2.1.1.) Les consultations individuelles (consultation d'orientation exclues)

2.1.1. a.) Objectif

Les élèves du LTPS se sont vus offrir, sur propre demande ou sur demande d'un tiers (enseignants, parents), le type de consultation SPOS adapté à leur besoin.

2.1.1.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Le SPOS a répondu aux demandes de consultations qui lui ont été adressées. Les données caractéristiques des demandeurs, des types de demande et de la problématique traitée ont été recueillies par l'équipe psycho-sociale (voire fiche de recueil des données en annexe I). Cette nouvelle méthode de documentation du travail fait suite aux conclusions du rapport d'activité 2005-2006.

STATISTIQUES Consultations septembre – décembre 2006

Menées par	Assistante sociale *	Professeurs orienteurs	Psychologues dipl.*	Nombre total
Type de consultation				
Orientation scolaire et professionnelle				
Nombre de cas	16	15	21	52
Nombre de RDV	42	26	37	105
Consultation scolaire (méthode de travail, bilan) et éducatives				
Nombre de cas		16	10	26
Nombre de RDV		31	29	60
Consultation psychologique				
Nombre de cas	8	6	28	42
Nombre de RDV	27	14	104	145
Consultation sociale				
Nombre de cas	18		11	29
Nombre de RDV	47		17	64
Nombre total de cas	42	37	70	149
Nombre total de RDV	116	71	187	374

* «3 psychologue pour 70h/semaine

Consultations¹ janvier – juillet 2007

Menées par	Assistante sociale *	Professeurs orienteurs	Psychologues dipl.*	Nombre total
Type de consultation				
Orientation scolaire et professionnelle				
Nombre de nouveaux cas	28	11	63	102
Nombre de RDV	68	17	92	177**
Consultation scolaire (méthode de travail, bilan) et éducatives				
Nombre de nouveaux cas	2	17		19
Nombre de RDV	6	32		38
Consultation psychologique				
Nombre de nouveaux cas	7	2	36	45
Nombre de RDV	27	6	169	202
Consultation sociale				
Nombre de nouveaux cas	25		3	28
Nombre de RDV	90		6	96
Nombre total de cas	62	30	102	194
Nombre total de RDV	191	55	267	513

*3 psychologues pour 70h/semaine

** dont 34 orientations pour Non-admission à la formation d'aide-soignant

¹ Remarque :

- Ne sont considérées comme consultations que les interventions individualisées (en rapport avec un seul élève) et non de groupe.
- Pour les co-interventions ou consultations à deux professionnels, le **cas** est compté chez un seul intervenant, les **RDV** par contre sont comptabilisés « en double », c'est-à-dire pour chaque intervenant.

Consultations² septembre 2006– juillet 2007

Menées par	Assistante sociale *	Professeurs orienteurs	Psychologues dipl.*	Nombre total
Type de consultation				
Orientation scolaire et professionnelle				
Nombre de nouveaux cas	44	26	84	154
Nombre de RDV	110	43	129	282**
Consultation scolaire (méthode de travail, bilan) et éducatives				
Nombre de nouveaux cas	2	33	10	45
Nombre de RDV	6	63	29	98
Consultation psychologique				
Nombre de nouveaux cas	15	8	64	87
Nombre de RDV	54	20	273	347
Consultation sociale				
Nombre de nouveaux cas	43		14	57
Nombre de RDV	137		23	160
Nombre total de cas	104	67	172	343
Nombre total de RDV	307	126	454	887

* 3 psychologues pour 70h/semaine

**** dont 34 orientations pour Non-admission à la formation d'aide-soignant

Analyse des données:

Analyse comparative avec l'année précédente :

Cette année, la rubrique *information scolaire* a été reprise dans *orientation scolaire et professionnelle*.

Si pour le premier semestre, le nombre de cas d'**orientation** est plus bas que celui de l'année précédente, le nombre de RDV est tout à fait comparable. Au deuxième semestre, la tendance croissante s'affirme : aussi bien le nombre de nouveaux cas, que celui de RDV a doublé d'une année à l'autre.

Les **consultations scolaires** (apprendre à apprendre) constituent une exception à la tendance croissante générale de l'aide individuelle : une baisse d'environ 30% est à constater entre les chiffres de 2005-2006 et ceux de 2006-2007. (45 élèves ont bénéficiés de cette aide cette année contre 64 l'année précédente).

Les **consultations psychologiques** et les **consultations sociales** sont en très nette augmentation, surtout pour le nombre annuel de RDV qui a quasi doublé d'une année à l'autre et ceci pour les deux types de consultation.

Les premières hypothèses explicatives se rapportent à l'intensification du travail clinique, lié entre autres à une plus grande confiance de la part des élèves en l'équipe SPOS après un an d'existence, aussi à une plus grande offre : 20h de plus que l'année précédente.

En résumé, l'on constate une nette augmentation générale, sauf pour les consultations scolaires (tendance inverse). Le nombre de RDV a d'avantage progressé (+ environ 55%) que le nombre de

² Remarque :

- Ne sont considérées comme consultations que les interventions individualisées (en rapport avec un seul élève) et non de groupe.
- Pour les co-interventions ou consultations à deux professionnels, le **cas** est compté chez un seul intervenant, les **RDV** par contre sont comptabilisés « en double », c'est-à-dire pour chaque intervenant.

cas (+ 25%). Cela permettrait d'avancer, qu'en moyenne, un élève bénéficie de plus de séances ou de RDV au SPOS pour se faire aider que l'année dernière (2 RDV par personne contre 2.6 cette année).

Analyse détaillée des consultations réalisées par les psychologues du SPOS³:

Les classes cibles : la majorité des élèves reçus au SPOS sont dans l'ordre décroissant les élèves inscrits en 12 SI, les XOAS et les X1AS.

Les demandeurs : les demandes de prise en charge émanent dans quasi la moitié des cas de la personne concernée, c'est-à-dire de l'élève elle ou lui-même (46%), dans un tiers des cas du ou de la régent/e de l'élève (29%) et dans 15% des cas de la direction.

Nombre de RDV par élève : un tiers des élèves vus aux SPOS ne viennent qu'une fois, le second tiers viennent deux fois, le derniers tiers vient plus de deux fois. La moyenne générale est entre 2 et 3 RDV par élève.

Données comparatives : sept-décembre 2005 : 1.6 RDV par élève vu,
 janvier-juillet 2006 : 2.3
 septembre-décembre 2006 : 2.5
 janvier-juillet 2007 : 2.6

Les principaux **motifs de consultation** (demande plus ou moins explicitement formulée lors du premier contact avec un membre SPOS) sont, par ordre d'importance : des difficultés scolaires (généralement liées à la performance scolaire mais aussi à l'intégration scolaire) (27%), des problèmes personnels d'ordre psychologique (23%), des demandes d'informations diverses (21%), des difficultés sociales (21%), une demande d'orientation ou de réorientation (15%) et enfin plus rarement des problèmes liés à la famille (4%).

Le **type d'aide apportée** aux personnes par rapport au problème diagnostiqué est, toujours par ordre d'importance : de l'aide psychologique (23%), du soutien au niveau scolaire (méthode de travail, aide à l'intégration) (21%), travail social et d'orientation (17% chacun), et de la recherche et mise à disposition d'information spécifiques (14%). Le travail sur les relations familiales et/ou avec d'autres membres de la famille n'est réalisé que dans 8% des cas.

2.1.1.c.) Conclusions et conséquences pour l'année suivante

Au total, 343 élèves (270 l'année précédente) sont passés par le SPOS du LTPS au cours de l'année scolaire considérée, ce qui représente plus d'un tiers de la population des élèves du lycée. De plus, en moyenne, les élèves bénéficient de plus nombreuses séances dans le cadre de leur accompagnement que l'année précédente.

Plus encore que les demandes d'aide sociale (encore souvent relatives à des questions vitales), les demandes d'aide psychologique ont une nette tendance à augmenter avec le temps et avec l'ampleur de l'offre de services psychologiques du lycée (d'avantage de personnel psychologue). L'on peut néanmoins s'attendre à ce que la demande sociale s'accroissent, sachant que le SPOS est jusqu'à présent surtout intervenu dans des situations de première nécessité. Sachant de plus qu'une certaine priorisation du travail a dû être faite, l'assistante sociale a très largement participé à du travail d'orientation, ce qui ne relève pas de ses attributions, mais d'un manque d'effectifs.

L'on remarque que 50% des consultations réalisées par les psychologues relèvent de leurs compétences spécifiques (aide psychologique, travail avec la famille, orientation), tandis que les autres domaines sont des domaines de possible coopération avec les enseignants (surtout professeurs orienteurs) pour l'aide scolaire (autour de 20%) et avec l'aide sociale (15-20%). Le

³ Il est à noter que ces chiffres ne se rapportent pas à l'ensemble de la population reçue en consultation. Etant donnée que ces données sont recueillies pour la première fois cette année, certain problèmes de documentations persistent. C'est sur un échantillon plus ou moins représentatif de consultation que les analyses quantitatives reprises ici s'appuient (N= 52 cas).

travail d'information reste la tâche SPOS la plus indépendante d'une qualification spécifique et qui de fait, à souvent été réalisé -dans un objectif de formation- par des collègues stagiaires. Ces données sont à prendre en compte pour la répartition du travail de l'année suivante, selon les disponibilités de personnel qu'on aura.

En ce qui concerne le contenu des demandes adressées au SPOS, l'on constate que les difficultés scolaires ressenties sont importantes (quasi un tiers des demandes) et que ces problématiques pourraient être analysées plus finement dans l'idée d'y apporter éventuellement des réponses autres que des consultations individuelles (ateliers, interventions dans les classes, changement institutionnels, p.ex ; orientations pré-LTPS, admissions). Certaines activités de l'année s'appuient déjà sur cette hypothèse (cfr. Ateliers stress et interventions dans les classes), mais cette réflexion est à approfondir.

Sachant que les problématiques psychologiques et d'apprentissage sont souvent liées, un échange systématique entre l'enseignante responsable de la remédiation en technique d'apprentissage et la psychologue a pu être instauré pour les équipes Cflux et Siège. Ce type de coopération appelle à être approfondie, voir étendue.

Les conclusions de l'année précédente qui sont toujours d'actualité pour l'année prochaine : assurer la qualité des services offerts, par exemple en avançant dans la description du processus "consultation". En matière d'orientation, l'évaluation des compétences n'est pas réalisée par le SPOS et les données scolaires disponibles ne sont pas toujours assez parlantes. L'échange avec les enseignants de l'enseignement pratique et clinique est à développer à ce sujet. L'outil développé par le groupe PRACLI devrait pouvoir alimenter et faciliter cet échange.

2.1.2) Les interventions psychologiques de groupes

2.1.2. a.) Objectif

Répondre aux demandes adressées au SPOS en respectant quelques standards définis suite aux expériences-pilotes de l'année dernière. Documenter et évaluer au mieux ces nouvelles activités SPOS.

2.1.2. b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Les demandes et les interventions se sont multipliées.

La coopération avec un collègue spos externe, expérimenté en animation de groupe est un des moyen que le SPOS LTPS s'est donné pour enrichir, voire professionnaliser son approche.

Différents types d'interventions ont pu être différenciés, selon la demande initiale et selon l'opinion du groupe récoltée lors de la première séance.

Un document « Vademecum : intervention de groupe – climat de classe et bien-être » a été élaboré à partir de ces expériences et peut servir de fil conducteur pour différents type d'animation.

Du matériel didactique est continuellement rassemblé et classé.

Interventions de groupe (septembre 2006 - juillet 2007)					
	Classe	Demandeur(s)	Thème	Nombre de séances	Nombre d'élèves
1	12SI2	Direction?	Climat de classe	2	26
2	13SI5	Régents	Climat de classe	1	17
3	12SI5	Régente	Stress	1	29
4	12SI7	Régente	Stress	2	19
5	X0AP1	Régente/Direction	Climat de classe	2	12
6	X0AS1	Régente	Stress/Climat de classe	2	21
7	X1AS5	Régent	Climat de classe	2	26
8	13SI2	Elèves	Climat de classe	1	19
9	14SI1	Régente	Préparation Foire de l'étudiant	1	28
10	14SR1	Régente	Préparation Foire de l'étudiant	1	4
11	14SI5	Régente	Préparation Foire de l'étudiant	1	10
12	13SI	Régente	Préparation Foire de l'étudiant	1	9
13	Ett	Elèves	Abschied von Schüler	2	
14	Ett	Elèves	Climat de classe	1	
15	Ett	Elèves	Trauerbegleitung	1	
				21	240

Ateliers (septembre 2006 -juillet 2007)					
	Intitulé	Objectif de l'atelier	Nbre séances prévues	Nbre séances tenues	Nbre de participants
1	Atelier "Anti-Stress" (SieLux)	Aider les élèves à gérer leur stress	9	4	6
2	Atelier "Lernen-Lernen"	Aider les élèves à modifier leurs méthodes d'apprentissages		Par profs-orienteurs	

2.1.2. c.) Conclusions pour l'année prochaine

Les conclusions restent difficiles à tirer. Elles s'appuient sur les feed-back plus ou moins formels des enseignants concernés, des impressions sur la satisfaction des élèves, et dans un seul cas d'une auto-évaluation écrite et anonyme des élèves sur leur propre évolution par rapport à l'objectif défini en commun en début d'intervention.

Approfondir la réflexion, la coopération et l'évaluation de cet axe de travail.

2.1.3) Les conseils de classe

2.1.3. a.) Objectif

En plus de l'objectif de l'année précédente⁴, le SPOS :

- se donne une méthodologie adaptée pour communiquer pendant le conseil, les informations pertinentes concernant la situation des élèves connus par le service (tableaux conseil de classe rempli selon les règles définies ensemble; préparation du conseil avec les élèves suivis, concertation préalable systématique avec les professeurs-orienteurs ayant suivis des élèves, ...).
- le SPOS se concerte avec la direction pour formaliser les modalités de coopération SPOS-corps enseignant-direction lors des conseils de classe et les fait connaître à tous les professeurs du lycée.

=> Evaluation: Voir point 2.5.1.b et c.). Coopérations internes.

2.2.) Prévention

2.2.a.) L'objectif

Même objectif que l'année précédente : le LTPS et son SPOS définissent de manière générale un concept ou un objectif en matière de prévention. Quels élèves doivent être informés à quel sujet et selon quelles priorités? (Une fois ces critères posés, les activités qui y répondent peuvent être choisies et mises en place en conséquence.)

⁴ Objectif 2005-2006 « En fin de chaque trimestre et de chaque semestre, le SPOS participe, ensemble avec les enseignants et la direction dans le cadre des conseils de classe, à la définition des mesures adaptées individuellement aux besoins de l'élève ayant des difficultés spécifiques. Il communique au corps enseignant les informations dont il dispose, qui sont utiles au travail pédagogique et qui ne relèvent pas du secret professionnel.

2.2.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Aucune activité de prévention n'a été organisée, entre autre parce qu'aucune ligne de conduite concertée n'a été arrêtée à ce niveau.

Des idées ont été lancées et discutées dans l'une ou l'autre réunion, en l'occurrence sur la possibilité de s'engager dans un nouveau projet d'établissement qui mettrait – en complément et en continuité du projet *gesond Liewen am LTP-Santé*- d'avantage l'accent sur la santé psychique des personnes. Parallèlement, mais dans le même sens, la coopération SPOS-comité des parents d'élèves- a également débouché sur une réflexion et une élaboration d'un concept de prévention en matière de santé psychique et de bien-être des élèves (voir point coopérations internes).

2.2.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Se pose la question s'il vaut mieux faire des activités de prévention, même si le SPOS n'a pas encore élaboré de concept cohérent qui serait aligné à la politique du lycée en la matière, ou si une concertation minimale est indispensable pour des actions plus ou moins efficaces, pertinentes et durables.

Les pistes de réflexion spos-interne, et celles abordée avec la direction et le comité des parents d'élèves doivent être poursuivies et approfondies afin de déboucher au plus tôt sur la mise en place de mesures concrètes.

2.3) l'Orientation

2.3.1.) Les consultations individuelles

2.3.1. a.) Objectif

Tous les élèves ont la possibilité d'évaluer leurs compétences, leurs intérêts et les pré-requis afin de prendre une décision réaliste concernant leur cursus scolaire et/ou leur choix professionnel.

2.3.1.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

En matière d'orientation, trois outils d'exploration (IRM-R, Explorix, Alter Ego) sont utilisés en complément à la technique d'entretien afin de guider les élèves dans la prise de décision et -si la durée du suivi l'autorise-, à l'éducation des choix.

Le SPOS a répondu aux demandes de consultations qui lui ont été adressées. Les données caractéristiques des demandeurs ont été recueillies, la première fois cette année, selon une méthodologie standard par l'équipe psycho-sociale (voire fiche de recueil des données en annexe I).

Consultations⁵ septembre 2006– juillet 2007

Menées par	Assistante sociale *	Professeurs orienteurs	Psychologues dipl.*	Nombre total
Type de consultation				
Orientation scolaire et professionnelle				
Nombre de nouveaux cas	44	26	84	154 ⁶
Nombre de RDV	110	43	129	282 ⁵

⁵ Remarque :

- Ne sont considérées comme consultations que les interventions individualisées (en rapport avec un seul élève) et non de groupe.
- Pour les co-interventions ou consultations à deux professionnels, le **cas** est compté chez un seul intervenant, les **RDV** par contre sont comptabilisés « en double », c'est-à-dire pour chaque intervenant.

⁶ Dont 34 consultations offertes aux élèves refusés au bilan de compétences Aide soignant (autant de cas que de RDV). Par comparaison, en 2005-2006, 23 élèves ont ainsi été accueillis par le SPOS du LTPS.

Analyse de détail (élèves reçus par une psychologue sur deux CF durant toute l'année) :

Sur 24 élèves demandant une information ou une aide en orientation (=100%), 8 demandes (33%) concernaient la poursuite des études, et 16 demandes (66%) à une recherche d'alternative à la formation actuelle.

Sur les 16 demandes, il s'agissait d'une X0, de 4 X1, de 10 12^{ème} technique et d'une 13^{ème}.

2.3.1.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Si l'on considère que le SPOS a vu environ 120 élèves du Lycée pour une question d'orientation, l'on peut estimer à partir des premières statistiques obtenues, qu'un tiers concernait la poursuite des études dans le secteur des professions de santé, généralement, et que les autres deux tiers (donc min 80 élèves) se posent très explicitement des questions sur la pertinence de leur choix scolaire et/ou professionnel (sans compter les élèves qui ne s'adressent pas au SPOS).

Outre l'orientation individuelle des élèves, le SPOS pourrait contribuer à une réflexion sur des mesures spécifiquement ciblées sur les élèves qui ne sont –déjà eux mêmes- pas ou plus convaincus d'être dans la bonne voie de formation.

Serait-ce par ailleurs une piste pour aborder un aspect de la question de la motivation des élèves ?

Il pourrait s'agir d'environ 15% d'élèves⁷ en début et milieu de cycle (deux premières années) : X0, X1 et 12 et 13^{ème}, si l'on prend en compte l'expérience et les observations des générations d'élèves précédentes : en dernière année, les questions de réorientation ne se posent quasi plus. Effectivement, selon les premiers relevés statistiques réalisés, les questions d'éventuelles réorientations touchent en majorité les 12^{ème} techniques, toutes sections confondues. Ensuite les deux premières années de la formation professionnelles (les données recueillies ne permettent pas de conclure à une majorité en X0 ou en X1).

Des mesures d'orientation (ou de soutien scolaire ?) globales devraient donc à priori cibler prioritairement les 12^{ème} techniques⁸.

Un autre objectif en matière d'orientation serait de réduire au maximum la période de doutes et d'hésitations des élèves à la première année d'études au LTPS et par conséquent d'analyser les statistiques (qui se doivent de reposer sur des données recueillies avec rigueur l'année prochaine!) sous cet angle là.

Prendre en compte et se tenir au courant des évolutions du projet PRACLI, et cela sur deux niveaux : a.) compréhension de la dynamique pédagogique et b.) utilisation des évaluations de compétences en ENSCL dans le cadre des bilans d'orientation.

⁷ 80 sur 853 (total des élèves inscrits au LTPS en 2006-2007) = 9%, toutes classes confondues

⁸ Ces données sont à considérer aussi sous l'angle de l'introduction du projet PRACLI cette année au niveau des 12 SI.

2.3.2.) Foire de l'étudiant

2.3.2. a.) Objectif

Les élèves concernés sont informés à temps de la manifestation « **Foire de l'Etudiant** », ils y sont préparés de manière à ce qu'ils puissent en tirer le plus grand bénéfice en matière d'orientation, et ils bénéficient –dans la mesure du possible- du soutien logistique de l'école pour s'y rendre.

2.3.2.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

2006-2007

Classes concernées	Personne de contact	Nombre de séance	Nombre d'élèves concernés
14SI1	Régente	1	28
14SR1	Régente	1	4
14SI5	Régente	1	10
13SI	Régente	1	9
?	(CFETT)		

En concertation avec le CPOS, le SPOS a élaboré une séance de préparation à la Foire de l'étudiant. Au delà d'une simple information, cet échange avec les élèves visait à amener chaque élève à s'interroger sur le type d'information qu'il ou elle avait besoin, selon l'état d'élaboration de son projet professionnel ou de formation. Ils étaient ensuite informés sur l'emplacement des stands (représentants du monde professionnel ou institutions de formations) qui seraient les plus intéressants à consulter.

2.3.2.c.) Conclusions pour l'année prochaine

Les conclusions du rapport précédent ont été prises en compte⁹. L'annonce et l'organisation des séances de préparation devraient être améliorées de manière à toucher plus systématiquement tous les élèves qui vont à la Foire. Un accompagnement sur place devrait-il être considéré ?

2.3.3.) Campagne de sensibilisation

2.3.3. a.) Objectif

Au cours de chaque année académique, les élèves des lycées luxembourgeois susceptibles de s'inscrire au LTPS l'année suivante, sont informés –par différents biais, au choix des lycées concernés- sur les formations dispensées au LTPS et sur les métiers auxquelles ces formations mènent.

Les lycées qui sont, toutes proportions gardées, de grands fournisseurs d'élèves pour le LTPS sont à contacter en priorité. Les organisateurs des lycées sont invités à présélectionner les élèves pouvant bénéficier des séances d'information. La méthode d'information lors des présentations (matériel didactique, style de la présentation), est discutée, uniformisée et évaluée par l'équipe SPOS.

2.3.3.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Sur 33 Lycées et Centres de Formation contactés par écrits (lettres aux équipes SPOS et aux directions), 9 mesures d'information ont été mises en place.

⁹ « N'y aurait-il pas moyen de non seulement informer les élèves sur la Foire, mais de véritablement les préparer, c'est à dire de les aider à faire le point sur « où ils en sont » dans leur orientation, chacun individuellement, et de prévoir à l'avance le parcours qu'ils feront à la Foire pour trouver des réponses à des questions bien précises et qui leurs sont propres. »

Lycée	Dates	Détails
École Privée Fieldgen	17.04.2007	Présentation aux élèves de 11PS
Lycée Technique de Bonnevoie		DVD et Flyers envoyés
Lycée Technique Josy Barthel	14.05.2007	
Lycée Technique du Centre	24.04.2007	9 ^e TE+9 ^e TE FR+10 et 11 PS
OLIMP	10.03.2007	Stand tenu lors de la foire
Lycée Technique Ettelbruck	Soirée parents	
Lycée Technique de Esch	12.03.2007	Visite du LTPS par élèves de 11 ^e PS
Lycée Technique de Lallange	6.02.2007	Présentation aux élèves 9 ^e PR
Lycée Technique Mathias Adam	8.03.2007	Visite du LTPS pas élèves de 11 ^e PS

Le SPOS s'est uniquement adressé aux lycées s'étant spontanément manifestés. Les groupes auxquels les membres SPOS se sont adressés étaient composés exclusivement d'élèves susceptibles et intéressés de s'inscrire au LTPS. La méthode de présentation n'a pas été discutée et uniformisée préalablement.

2.3.3.c.) Conclusions pour l'année prochaine

La discussion est ouverte sur le degré de proactivité à mettre en œuvre pour toucher tous les élèves susceptibles de s'inscrire au LTPS.

2.4.) Information

2.4.1.) Etudes supérieures, adresses de centres d'aide, flyers de sensibilisation, annonce d'événements.

2.4.1. a.) Objectif

Idem que 2005-2006 : Il est mis à disposition des élèves et du personnel des 4 centres de Formation, de l'information sur les *études supérieures* au Luxembourg et à l'étrangers, sur les risques de santé (MST, soleil, microbes, produits addictifs etc.) et sur des manifestations formatives ou culturelles pouvant les intéresser, ainsi que des adresses de centres d'aide et de conseil.

2.4.1.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Idem que 2005-2006 : Concernant les informations sur les études supérieures, le SPOS a régulièrement envoyé des mails aux régents des classes concernées, leur rappelant que le SPOS détient des brochures spécifiques et peut renseigner les élèves sur tel et tel sujet (p.ex.: conditions d'admission études paramédicales en Belgique, dates portes-ouvertes pour Université et FH en Allemagne, etc.).

Des flyers ont été déposés dans les endroits stratégiques des bâtiments et des posters affichés soit dans et aux abords du SPOS, soit dans l'ensemble des bâtiments. L'information concernant les enseignants a été déposée ou accrochée dans la salle de conférence des enseignants.

Certains flyers ou brochures spécifiques sont disponibles dans le bureau SPOS, soit en self-service (dépliants du Planning familial), soit sur demande ou remise si jugé utile (ex.: Pilule du lendemain).

Depuis la rentrée 2006-2007 : un présentoir a été installé devant le bureau SPOS du Siège.

2.4.1.c.) Conclusion pour l'année prochaine

Idem que 2005-2006 : La communication ou le flux d'information (aussi bien la réception du courrier, que la distribution du matériel d'information -papier et électronique- en interne) n'est pas

systématisée et donc pas transparente. Ce n'est donc pas encore garanti que les élèves et les enseignants des 4 centres de formation reçoivent la même information en même temps!

Conséquence: des solutions sont encore à trouver pour optimiser ce point.

Peu d'élèves ou d'enseignants réagissent personnellement sur ce qui est affiché ou distribué. Rares sont les membres de la communauté scolaire qui font appel au SPOS pour recevoir l'information dont ce dernier dispose sous forme de brochures et de flyers.

Il n'y a pas d'indicateurs définis permettant de vérifier l'impact et/ou l'utilité de la transmission d'information via les différentes voies énumérées ci-dessus.

2.4.2.) Recherche de données par rapport a des situations individuelles et spécifiques

2.3.4.a.) Objectif

Idem que 2005-2006 : Dans le cadre de demande individuelle d'aide en orientation, le SPOS met rapidement à disposition de l'élève toutes les informations qu'il/elle demande ou relaye l'élève vers des services ou des personnes compétentes pour le/la renseigner d'avantage.

2.4.2.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Idem que 2005-2006 : Vue la diversité et la spécificité de ses demandes (qui concerne souvent des formations dans nos pays voisins), ce travail nécessite une mise à jour continue de la base de données dont dispose le SPOS sous forme électronique et papier (classeurs). La banque de données actuelle est déjà assez fournie pour répondre aux demandes les plus standards, mais elle appelle néanmoins à être encore largement structurée et mieux accessible, ceci dans les quatre centres de formation. Il est rare de pouvoir donner une suite immédiate aux questions spécifiques posées, en général la personne doit attendre une semaine environ (Ce délai étant évidemment aussi lié aux ressources humaines du SPOS).

2.4.2.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Idem que 2005-2006 : Un important travail de mise à jour de la documentation existante -qui de fait relève des compétences d'un/e documentaliste- est à prévoir pour les mois à venir.

2.4.3.) Visites de lieux de formation ou d'activité professionnelles

2.4.3.a.) L'objectif

Favoriser des visites et contacts avec des représentants du monde scolaire et professionnel extérieurs au lycée en tant que mise en œuvre de l'axe *connaissance des voies de formations et du marché du travail* tel que préconisé dans le programme national d'éducation au choix.

2.4.3.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Toutes les informations ne sont pas disponibles pour ce point. On peut néanmoins dire que des stages de découverte (« Schnupperstagen ») ont été organisés par l'équipe du CFETT à Warken, qu'il n'y a pas eu de visite au Herrenbielg par manque de demandes cette année.

2.4.3.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

D'autres visites ou échanges seraient évidemment à organiser.

2.5.) Coopérations internes et externes

2.5.1.) Participation aux conseils de classe

2.5.1.a.) Objectif

En fin de chaque trimestre ou semestre, le SPOS participe, ensemble avec les enseignants et la direction dans le cadre des conseils de classe, à la définition des mesures adaptées individuellement aux besoins de l'élève ayant des difficultés spécifiques. Il communique au corps enseignant les informations dont il dispose, qui sont utiles au travail pédagogique et qui ne relèvent pas du secret professionnel.

2.5.1.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

A 100% du temps (109h sur l'année) un représentant du SPOS, si possible un/e psychologue ou l'assistante sociale, a été aux conseils de classe et l'outil standard pour tous les CF « remarques conseils de classe » a été utilisé (tableaux complétés).

La participation du SPOS était plus active que l'année précédente, surtout au deuxième semestre : les psychologues étaient familiarisés à ce type de coopération et leur attention n'était plus prioritairement fixée sur l'organisation technique de la transcription des données. De plus, la question de la confidentialité avait préalablement été longuement discutée et les accords documentés et communiqués à tous (directions et enseignants). De même, le rôle précis du représentant SPOS au conseil de classe a été explicité. Malgré tout, l'échange pendant les conseils de classe reste délicat pour le SPOS.

2.5.1.c.) Conclusion pour l'année prochaine

De très nets progrès ont été fait sur ce point! A poursuivre.

2.5.2.) Health Virus Day

2.5.2.a.) Objectif

Idem que 2005-2006 : Le SPOS concrétise son soutien au projet d'établissement ayant pour thème « Gesond Liewen am LTPS » en offrant un atelier lors du « Health Virus Day ». L'atelier, conçu et animé par le SPOS, illustre l'approche spécifique dont fait usage le SPOS dans son travail quotidien et facilite le contact avec les jeunes dans un cadre moins formel que d'habitude.

2.5.2.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Le SPOS a animés deux ateliers distincts, ayant respectivement été suivis par 3 groupes d'une douzaine de participants. Au total, le SPOS (une professeur orienteur, 3 psychologues, une assistante sociale et une stagiaire psychologue) a été en contact avec environ 70 élèves ce jour-là.

2.5.2.c.) Conclusions pour l'année prochaine

Idem que 2005-2006 : une activité similaire sera organisée l'année prochaine en prenant en compte les conclusions pédagogiques tirées de cette expérience.

2.5.3.) Participation aux réunions d'équipe et aux réunions plénières du LTPS

2.5.3.a.) Objectif

Idem que 2005-2006 : en assistant aux réunions d'équipe de chaque CF, le SPOS se tient au courant des activités pédagogiques et de gestion concernant son bâtiment. Dès que possible, il intervient et participe en amenant le point de vue spécifique du SPOS dans les discussions. Il en va de même pour les réunions plénières.

2.5.3.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Un représentant du SPOS, professeur orienteur ou psychologue, a généralement été présent aux réunions d'équipe des quatre centres de formation. La présence des psychologues était très réduite pour des raisons de disponibilité. La présence d'au moins un membre de l'équipe psychosociale était systématique en ce qui concerne les plénières.

2.5.3.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Idem que 2005-2006 : il a été convenu que selon l'OJ des réunions d'équipe préalablement envoyé au SPOS et leur disponibilité, les psychologues organisent un délégué pour participer aux réunions d'équipe et que dès que leur ressources augmentent, chaque psychologue participe plus systématiquement aux réunions de son centre de formation respectif.

2.5.4.) Participation aux processus d'admissions de la filière professionnelle

2.5.4.a.) Objectif

Le SPOS fait bénéficier l'école de son expertise en matière d'évaluation de dimensions psychopédagogiques de la personne, lors des travaux de mise à jour du processus de sélection des candidats à la formation d'aide soignant.

Comme par le passé, le SPOS offre une permanence spéciale le jour de l'affichage des résultats, afin d'accueillir et de d'aider à la réorientation lesdits candidats non admis (voir point 2.3.1.b)).

2.5.4.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Le SPOS a activement participé à l'élaboration du nouveau bilan de compétence, entre autres dans le cadre de nombreuses réunions de travail internes et externes (directions des lycées offrant la formation d'auxiliaire de vie, responsable MENFP). Le SPOS poursuit le projet, au-delà de la conception de l'outil, en s'engageant dans l'évaluation de l'outil et du processus.

34 élèves ont été reçus et aidés par le SPOS dans ce contexte entre le 17 et 19 juillet 2007 (par rapport à 23 l'année précédente).

2.5.4.c.) Conclusions et conséquences pour l'année prochaine

Ce projet a permis de resserrer les liens de collaboration SPOS-direction. Le projet appelle à être suivi ensemble. Il ouvre éventuellement le champ de coopération en matière de développement de l'école.

2.5.5.) Participation aux réunions mensuelles CPOS/SPOS

2.5.5.a.) Objectif

Idem que 2005-2006 : un représentant du SPOS participe systématiquement aux réunions mensuelles SPOS organisées par le CPOS. Ces réunions favorisent l'échange d'informations utiles entre les SPOS, entre le CPOS et les SPOS et entre les SPOS et des services externes.

2.5.5.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Le SPOS du LTPS a été représenté lors de ces réunions.

2.5.5.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Idem que 2005-2006 : poursuivre sur cette voie et éventuellement améliorer le transfert des informations à l'intérieur de l'équipe SPOS suite à ces réunions, étant donné que le rapport écrit fourni par le CPOS parvient aux SPOS que relativement tardivement.

2.5.6.) Développer les contacts et partenariats externes

2.5.6.a.) Objectif

Suite aux conclusions de l'année dernière (collaborations externes quasi inexistantes), le SPOS s'efforce de développer cette année le réseau de coopérations externes.

2.5.6.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Plusieurs nouveaux contacts ont pu être noués, en l'occurrence avec le service de Médecine scolaire, le comité des parents d'élève du LTPS, divers services d'aide au logement (comme par exemple Wunnengshellef, Auberges de Jeunesse de Luxembourg, Foyers), les services sociaux publics et privés (p.ex. communes, dispensaires) et d'autres lycées (surtout dans le cadre de l'admission des 10^e) et instituts de formation.

2.5.6.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Continuer dans ce sens en veillant à évaluer la pertinence de chaque coopération.

2.6.) Développement de l'école

2.6.a.) Objectif

Le SPOS se donne les moyens d'être actif et proactif sur ce terrain.

2.6.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Le SPOS a participé, au même titre que le corps enseignant aux travaux d'élaboration « Leitbild LTPS » de la journée pédagogique et a par la suite activement participé au groupe de travail « Leitbild » dans le cadre de plusieurs réunions de travail (3-4 ?) échelonnées sur l'années scolaire.

Le SPOS a fait bénéficier l'école de son expertise en matière d'évaluation de dimensions psychopédagogiques de la personne, lors des travaux de mise à jour du processus de sélection des candidats à la formation d'aide soignant. (voir point 2.5.4)

Lors de contacts informels avec deux enseignants engagés dans des projets de développement d'école (projet SCHILW et projet de réforme de la filière professionnelle), les premières idées pour le prochain projet d'établissement sont échangées.

2.6.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Le SPOS continuera à développer cet axe. (voir conclusion générales)

2.7.) Développement qualité SPOS (Formation continue, personnel)

2.7.1.) Formation continue

2.7.1.a.) Objectif

Afin d'assurer le développement de la qualité du travail du SPOS, un membre au moins de l'équipe se forme sur ce-même thème et tous les membres suivent, dans le cadre qui est imparti à cet objectif, des formations longues (thérapeutiques) ou courtes (thématiques).

2.7.1.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Une psychologue a suivi 2 journées de supervision faisant suite à la formation de l'année précédente sur le thème *Excellent fuehren – Qualitaet managen* au cours de l'année, ainsi qu'une journée sur l'outil « Rapport qualité ».

L'assistante sociale poursuit sa formation thérapeutique en approche systémique.

Tous les membres ont participé à au moins une formation thématique courte, choisie de manière à répondre aussi bien aux intérêts du professionnel qu'à ceux du service.

2.7.1.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Autant ces formations ont données une impulsion plus ou moins explicite à la manière d'effectuer le travail SPOS, autant le temps réservé à la communication et le transfert explicite des contenus a été restreint.

La documentation systématique des formations suivies et du matériel reçu et à systématiser.

2.7.2) Le développement des compétences sociales et la gestion non violente des conflits

2.7.2. a.) Objectif

Afin de soutenir les élèves dans le développement de leurs compétences sociales et selon la logique d'exemplarité, les membres SPOS, enseignants des cours de *sciences humaines et sociales* et/ou de *communication*, ainsi que les autres enseignants intéressés sont formés à l'approche méditative et aux outils pratiques utilisables avec des jeunes.

2.7.2. b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Un membre SPOs a participé, avec une équipe d'enseignante du LTPS, à tout le cycle de formation « Médiatives Handeln » (X heures avec un WE), tel qu'il avait été organisée par l'équipe SCHILW suite à une proposition du SPOS.

Du matériel psycho-pédagogique sur le thème de la médiation et de la gestion de conflit a également été rassemblé au cours de ce cycle de formation.

2.7.2. c.) Conclusions pour l'année prochaine

Une demande de prolongation a été formulé par les participants et va être organisée.

Le matériel de la formation n'a pas été précisément relié à des curricula spécifiques, comme le prévoyait initialement le projet.

Un travail de formalisation et d'évaluation du projet pourrait éventuellement être envisagé.

Voir aussi conclusions de 2005-2006.

Idem que 2005-2006 : Par ailleurs, afin d'approfondir le volet "développement personnel" inhérent à cette approche, une formation ultérieure sur le sujet de la *communication relationnelle* a été envisagée.

2.7.3.) Développement qualité

2.7.3.a.) Objectif

Afin d'assurer au mieux le travail quotidien qui incombe au SPOS, les offres, les principaux processus de travail ainsi que les responsabilités, en particulier liées aux compétences, sont définis sur base d'un commun accord et décrits jusqu'à la fin de l'année scolaire 2005-2006.

2.7.3.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

- Il n'y a pas eues de nouvelles discussions ou d'accords sur les actions et mesures à mener, visant p.ex. l'actualisation des accords généraux établis au cours de l'année 2005-2006, au vue des évolutions constatées (nouvelles demandes adressées au SPOS par les différents acteurs scolaires, changements au niveau du personnel, conséquences tirées de l'expérience pratique etc.)

Le travail consistant à une description des processus n'a pas été poursuivi par rapport à l'année précédente. Idem pour Une description des responsabilités et des tâches au sein du SPOS. (Voir aussi à ce sujet le rapport 2005-2006).

2.7.3.c.) Conclusions et conséquences pour l'année prochaine

- Actualiser les accords et redéfinir les actions et mesures pour 2007-2008 en conséquence.

- Reprendre la description des processus en tant que projet d'équipe SPOS.

- Le travail sur la description des tâches est à poursuivre aussi bien en interne SPOS (avec représentant des trois corps de métiers) qu'en coopération avec la direction du LTPS et du CPOS jusqu'à la fin de l'année 2008-2009. (Voir document Job description en annexe).

2.7.4.) Personnel

2.7.4.a.) Objectif

Le SPOS participe activement, en concertation avec la direction du LTPS et celle du CPOS a effectuer les démarches nécessaires au niveau de la gestion des ressources humaines du service, à savoir, demande de postes, sélection de personnel, mise au travail, encadrement et formation du nouveau personnel (stagiaires inclus).

2.7.4.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Le SPOS a accueilli durant l'année 2 jeunes psychologues (sous contrat d'assistant pédagogique) et une stagiaire en psychologie de l'UdL (2^{ème} et 3^{ème} trimestre). Des négociations sont en cours pour que l'assistante sociale passe d'un mi-temps à un temps plein.

2.7.4.c.) Conclusions et conséquences pour l'année prochaine

Les capacités humaines du SPOS sont en augmentation de fait, mais les statuts de tous les membres, exception faite de l'assistante sociale, sont précaires pour le LTPS. Les demandes de postes fixes doivent ainsi être réitérées, de manière la mieux argumentée possible, auprès de différentes instances susceptibles de faire avancer le dossier (service du personnel des écoles du MENFP, CER, Ministre, CPOS, ASPOS, députés.

2.8.) Relations publiques

2.8.a.) Objectif

Tous les nouveaux élèves, parents d'élèves et enseignants sont informés sur les services offerts par le SPOS..

2.8.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

- Les services offerts par le SPOS sont succinctement présentés dans le carnet d'information global distribue a tous en début d'année scolaire.
- Les membres présents sur chacun des CF se sont présentés dans les toutes les classes des débutants des bâtiments respectifs.
- Des dépliants SPOS nationaux, élaborés par le soin du CPOS, sur lesquels est reprise l'adresse email du SPOS LTPS, ont été mis à disposition de la communauté scolaire dans les présentoirs des 4 bâtiments.
- Un représentant du SPOS a présenté le travail du service au cours de la soirée des parents d'élèves dans les quatre centres de formations.
- Le SPOS était représenté par 2 psychologues et 4 professeurs orienteurs lors de la journée porte ouverte du LTPS.
- Le SPOS a offert un atelier lors du HVD. (cf. point 2.5.) Activités parascolaires)

2.8.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Les modalités de présentation dans les classes et pendant les soirées de parents d'élèves pourraient bénéficier d'une évaluation.

Les contacts informels, surtout avec le corps enseignants, sont devenus un peu plus réguliers et seront à intensifier à l'avenir.

L'outil majeur des relations publiques, que serait un espace SPOS sur le site internet du lycée, a bien été préparé, mais pas complètement finalisé, ni mis online. A définir comme priorité pour 2007-2008!

2.9.) Administration

2.9.1.) Subsidés

2.9.1.a.) Objectif

Toutes les demandes de subsidés adressées par les élèves aux SPOS ont été traitées.

2.9.1.b.) Degré d'atteinte de l'objectif

Ont été traitées 95 demandes, dont 54 ont aboutis à l'attribution d'un subside annuel, 14 à l'attribution d'un subside trimestriels et 25 à une lettre de réponse négative. Certains dossiers sont restés incomplets et ont été refusés.

2.9.1.c.) Conclusion et conséquences pour l'année prochaine

Les délais imposés par le CPOS n'ont pas pu être exactement tenus. Le temps imparti au traitement de tous les dossiers était insuffisant : certains dossiers déposés incomplets au SPOS par les élèves auraient pu être, avec l'aide de l'assistante sociale, dûment traités.

On pourrait l'année prochaine, définir d'autres critères de qualité pour évaluer ce travail.

3.) Conclusions générales

3.1.) Résumé

Des grands progrès ont été réalisés en matière de recueil des données sur **l'aide individuelle et collective auprès des élèves**. Ce travail a permis une analyse des besoins et une réflexion sur l'adaptation des services offerts, surtout en matière de difficultés scolaires et d'orientation.

En ce qui concerne les interventions dans les classes, l'évaluation et le suivi de ces mesures restent à élaborer formellement et à concrétiser.

Les domaines **coopérations externes** (CPOS et autres SPOS exclus) et **participation au développement de l'école** ont été initiés cette année. Les coopérations se développent doucement mais significativement à tous les niveaux. Concernant les conseils de classe, de bons progrès ont en l'occurrence été faits dans la définition du cadre et la mise au point de la technique. Le SPOS a eu deux occasions pour participer à des travaux de développement d'école et les a prises.

Le domaine d'action **prévention** est le seul qui n'a pas été mise en œuvre cette année : la question d'un concept global aligné à la politique du LTPS reste ouverte.

3.2.) Conclusion

En plus de l'activité centrale du SPOS qui est l'aide individuelle aux élèves, de nombreux travaux visant d'avantage une consolidation de la structure du service d'une part et des améliorations plus durables au bénéfice de la communauté scolaire d'autre part, ont pu se mettre en place.

Les statuts professionnels des collaborateurs psychologues restent toujours précaires, fait qui remet régulièrement en péril la structuration, la répartition, la priorisation et la mise en œuvre des tâches du SPOS, même si une stabilité relative du personnel psychologue a caractérisée cette année scolaire.

Dans un souci de développement qualité, la conclusion suivante s'impose à nos yeux : en prenant en considération la demande d'aide individuelle croissante et les problématiques similaires amenées par les élèves, la perspective qui nous semble la plus pertinente à envisager pour l'avenir serait de donner une priorité au travail communautaire, c'est-à-dire à des mesures globales œuvrant pour un climat scolaire sain.